

Załącznik Nr 1
do Uchwały Zarządu
Nr 2/2026 z dnia
7 stycznia 2026 r.

Regulamin

udzielania zamówień publicznych współfinansowanych ze środków funduszy Unii Europejskiej do których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych w Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Wyszkanie.

§ 1.

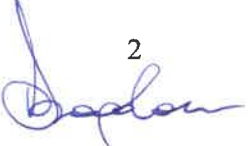
Postanowienia ogólne

1. Regulamin niniejszy określa zasady udzielania przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Wyszkanie zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane współfinansowanych ze środków funduszy Unii Europejskiej o wartości poniżej progów w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz.U. z 2024 r., poz.1320 ze zm.) i dotyczących działalności sektorowej, o której mowa w art. 5 ust. 4 pkt. 1 tej ustawy.
2. Zamówienia współfinansowane ze środków europejskich lub innych mechanizmów finansowych udzielane są na podstawie Regulaminu z zachowaniem wytycznych wynikających z przepisów prawnych i dokumentów określających sposób udzielania takich zamówień w szczególności Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021 – 2027.
3. Przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia winno następować w sposób zapewniający zachowanie zasad uczciwej konkurencji oraz równego traktowania Wykonawców, a także w sposób przejrzysty i proporcjonalny.
4. Przy udzielaniu zamówień należy przestrzegać zasad:
 - 1) zachowania uczciwej konkurencji - obowiązek przygotowania i przeprowadzenia postępowania w sposób, który zapewnia zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie Wykonawców, a także zgodnie z warunkami i procedurami określonymi w wytycznych wynikających z przepisów prawnych i dokumentów określających sposób udzielania zamówień współfinansowanych ze środków europejskich, krajowych lub innych mechanizmów finansowych,

1


- 2) równego traktowania Wykonawców - obowiązek równego traktowania Wykonawców, poprzez określenie warunków udziału w postępowaniu i kryteriów oceny ofert w sposób obiektywny, nie faworyzujący żadnego z nich,
 - 3) bezstronności i obiektywizmu - obowiązek wykonywania czynności związanych z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia bezstronnie i obiektywnie. Obiektywizm natomiast oznacza konieczność dokonywania czynności na podstawie obowiązujących przepisów oraz rzetelnej wiedzy dotyczącej zarówno formalnoprawnych, jak i merytorycznych kwestii związanych z udzielaniem zamówienia,
 - 4) jawności - obowiązek informowania o organizowanych zamówieniach, postępowaniach, umożliwienie dostępu wykonawcom do dokumentacji, jawność wyników przeprowadzonego postępowania oraz obowiązek informowania Wykonawców o wszelkich zmianach i wyjaśnieniach udzielonych w trakcie prowadzonej procedury.
 - 5) racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi, w tym zasady wydatkowania środków publicznych w sposób celowy, oszczędny oraz umożliwiający terminową realizację zadań, a także zasady optymalnego doboru metod i środków w celu uzyskania najlepszych efektów w stosunku do poniesionych nakładów.
5. Regulamin dotyczy zamówień sektorowych o wartości niższej niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 poz. 1320 ze zm.), a jednocześnie przekraczającej 80 000 zł netto.
 6. Do zamówień sektorowych o wartości mniejszej lub równej kwotom, o których mowa w ust. 5, nie mają zastosowanie przepisy ww. ustawy. Ustawę stosuje się jedynie pomocniczo.
 7. Ilekroć w niniejszym Regulaminie będzie mowa o:
 - 1) Bazie konkurencyjności - należy przez to rozumieć stronę internetową prowadzoną przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego przeznaczoną do zamieszczania zapytań ofertowych zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną § 9 ust. Regulaminu (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>)
 - 2) Cenie – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. Dz. U. z 2023r. poz. 168 ze zm.), nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby nie będącej przedsiębiorcą;
 - 3) Dostawach – należy przez to rozumieć nabywanie produktów, którymi są rzeczy

2



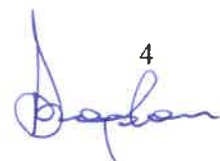
- ruchome, energia, woda oraz prawa majątkowe, jeżeli mogą być przedmiotem obrotu, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację;
- 4) Komisji – należy przez to rozumieć komisję powołaną przez Kierownika Zamawiającego do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z Regulaminem;
 - 5) Najkorzystniejszej ofercie - należy przez to rozumieć ofertę najkorzystniejszą dla Zamawiającego przy uwzględnieniu wszelkich przyjętych w danym postępowaniu kryteriów oceny ofert;
 - 6) Kierownikowi Zamawiającego – należy przez to rozumieć Zarząd Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Wyszku;
 - 7) Podmiotowych środkach dowodowych – należy przez to rozumieć środki (oświadczenia i dokumenty) służące potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia, spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę lub kryteriów selekcji;
 - 8) Regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy regulamin;
 - 9) Robotach budowlanych – należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych, określonych w załączniku II do dyrektywy 2014/24/UE, w załączniku I do dyrektywy 2014/25/UE oraz objętych działem 45 załącznika I do rozporządzenia (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002, str. 1, z późn. zm.5)), zwanego dalej „Wspólnym Słownikiem Zamówień”, lub obiektu budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego;
 - 10) Usługach - należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy;
 - 11) Ustawie lub PZP – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.);

- 12) Wykonawcy – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia;
- 13) Wytycznych - należy przez to rozumieć Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach programów współfinansowanych lub przewidzianych do współfinansowania z:
- Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,
 - Europejskiego Funduszu na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027,
 - Europejskiego Funduszu Społecznego Plus,
 - Funduszu Spójności,
 - Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji.
- 14) Zamawiającym – należy przez to rozumieć Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Wyszku;
- 15) Zamówieniu – należy przez to rozumieć umowę odpłatną zawieraną między Zamawiającym i Wykonawcą, której przedmiotem są dostawy, usługi lub roboty budowlane o wartości niższej niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 3 Ustawy, a jednocześnie przekraczającej 80 000 zł netto;
- 16) Zamówieniu sektorowym – należy przez to rozumieć zamówienie udzielane przez Zamawiającego sektorowego w celu prowadzenia jednego z rodzajów działalności sektorowej, o której mowa w art. 5 ust. 4 pkt. 1 Ustawy.

§ 2.

ZASADA KONKURENCYJNOŚCI

1. Procedur określonych w Regulaminie nie stosuje się do wydatków rozliczanych metodami uproszczonymi.
2. Zasady konkurencyjności nie stosuje się do zamówień, których przedmiotem są usługi świadczone w zakresie prac badawczo - rozwojowych prowadzonych w projekcie przez osoby fizyczne wskazane w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie projektu, posiadające wymagane kwalifikacje, pozwalające na przeprowadzenie prac badawczo-rozwojowych zgodnie z tym wnioskiem,
3. Zasady konkurencyjności można nie stosować do:
 - 1) sytuacji, w której ze względu na pilną potrzebę (konieczność) udzielenia zamówienia niewynikającą z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,




4

której wcześniej nie można było przewidzieć, nie można zachować terminów określonych w ust. 7,

- 2) sytuacji, w której ze względu na wyjątkową sytuację niewynikającą z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, której wcześniej nie można było przewidzieć (np. klęski żywiołowe, katastrofy, awarie), wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia i nie można zachować terminów określonych w ust. 7,
- 3) zamówień, które mogą być zrealizowane tylko przez jednego Wykonawcę z jednego z następujących powodów:
 - a) brak konkurencji ze względów technicznych o obiektywnym charakterze, gdy istnieje tylko jeden Wykonawca, który jako jedyny może zrealizować zamówienie, albo
 - b) przedmiot zamówienia jest objęty ochroną praw wyłącznych, w tym praw własności intelektualnej, gdy istnieje tylko jeden Wykonawca, który ma wyłączne prawo do dysponowania przedmiotem zamówienia, a prawo to podlega ochronie ustawowej, o ile nie istnieje rozsądne rozwiązanie alternatywne lub zastępcze, a brak konkurencji nie jest wynikiem sztucznego zawężania parametrów zamówienia,
- 4) zamówień w zakresie działalności twórczej lub artystycznej, które mogą być zrealizowane tylko przez jednego Wykonawcę,
- 5) zamówień, których przedmiotem są dostawy na szczególnie korzystnych warunkach w związku z likwidacją działalności innego podmiotu, postępowaniem egzekucyjnym albo upadłościowym,
- 6) zamówień na dostawy dokonywanych na giełdzie towarowej w rozumieniu przepisów o giełdach towarowych, w tym na giełdzie towarowej innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego,
- 7) przypadków określonych w art. 214 ust. 1 pkt 11-14 Ustawy w stosunku do podmiotów wskazanych w tym przepisie,
- 8) zamówień udzielanych Wykonawcy wybranemu zgodnie z zasadą konkurencyjności polegających na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, jeżeli takie zamówienie było przewidziane w zapytaniu ofertowym i jest zgodne z przedmiotem zamówienia początkowego oraz całkowita wartość tego zamówienia została uwzględniona przy obliczaniu wartości zamówienia początkowego,
- 9) przypadku udzielenia Wykonawcy wybranemu zgodnie z zasadą konkurencyjności zamówień na dostawy polegających na częściowej wymianie dostarczonych

produktów lub instalacji albo zwiększeniu bieżących dostaw lub rozbudowie istniejących instalacji, gdy zmiana Wykonawcy prowadziłaby do nabycia materiałów o innych właściwościach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i utrzymaniu tych produktów lub instalacji.

4. Spełnienie przesłanek, o których mowa w ust. 3 należy pisemnie uzasadnić.
5. W postępowaniu prowadzonym z zachowaniem zasady konkurencyjności każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Dla zachowania ważności postępowania niezbędna jest co najmniej jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu.
6. Jeżeli w wyniku prawidłowego zastosowania zasady konkurencyjności nie wpłynęła żadna oferta, lub wpłynęły jedynie oferty podlegające odrzuceniu, albo żaden Wykonawca nie spełnił warunków udziału w postępowaniu, o ile Zamawiający stawiał takie warunki Wykonawcom, zawarcie umowy w sprawie realizacji zamówienia z pominięciem zasady konkurencyjności jest możliwe, gdy pierwotne warunki zamówienia nie zostały zmienione.
7. Zamawiający wyznacza termin składania ofert nie krótszy niż:
 - 1) 7 dni - w przypadku dostaw i usług,
 - 2) 14 dni – w przypadku robót budowlanych,z tym, że wyznaczony termin składania ofert powinien uwzględniać złożoność zamówienia oraz czas potrzebny na sporządzenie ofert. Bieg terminu składania ofert rozpoczyna się dnia następującego po dniu upublicznienia Zapytania ofertowego, a kończy się z upływem ostatniego dnia (zastosowanie ma art. 115 Kodeksu cywilnego). O terminowym złożeniu oferty decyduje data złożenia oferty za pośrednictwem Bazy konkurencyjności a w przypadku zamówień co do których nie zachodzi obowiązek publikacji Zapytania ofertowego za pośrednictwem Bazy konkurencyjności, w sposób wskazany w wytycznych wynikających z przepisów prawnych i dokumentów określających sposób udzielania zamówień oraz na stronie internetowej Zamawiającego www.pwikwyszkow.pl.
8. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w Zapytaniu ofertowym nie krócej niż 30 dni a nie więcej niż 90 dni od dnia otwarcia ofert. Pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert.
9. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty;
 - 2) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu;

6


- 3) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;
 - 4) w przypadkach, o których mowa w § 8 ust. 4 – 6 Regulaminu, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie lub koszcie;
 - 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 6) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia;
 - 7) przed upływem terminu do składania ofert wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione,
 - 8) jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w treści Zapytania ofertowego.
10. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może unieważnić postępowanie także z innej przyczyny niż określona w ust. 9 zgodnie z warunkami określonymi w treści Zapytania ofertowego.
11. Zamówienia udziela się Wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami Regulaminu.
12. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

§ 3.

KOMISJA

1. Prowadząc postępowanie o udzielenie zamówienia należy podjąć odpowiednie środki, aby skutecznie zapobiegać konfliktom interesów, a także rozpoznawać i likwidować je, gdy powstają w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia by nie dopuścić do zakłócenia konkurencji oraz zapewnić równe traktowanie Wykonawców. Konflikt interesów oznacza każdą sytuację, w której osoby biorące udział w przygotowaniu lub prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia lub mogące wpłynąć na wynik tego postępowania mają, bezpośrednio lub pośrednio, interes finansowy, ekonomiczny lub inny interes osobisty, który postrzegać można jako zagrażający ich bezstronności i niezależności w związku

7


- z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
2. W celu uniknięcia konfliktu interesów, o których mowa w ust. 1, zamówienia nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo, z wyłączeniem zamówień sektorowych i zamówień:
- 1) przypadków określonych w art. 214 ust. 1 pkt 11-14 PZP w stosunku do podmiotów wskazanych w tym przepisie,
 - 2) zamówień udzielanych Wykonawcy wybranemu zgodnie z zasadą konkurencyjności na dodatkowe dostawy, polegających na częściowej wymianie dostarczonych produktów lub instalacji albo zwiększeniu bieżących dostaw lub rozbudowie istniejących instalacji, a zmiana Wykonawcy prowadziłyby do nabycia materiałów o innych właściwościach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i utrzymaniu tych produktów lub instalacji (czas trwania umowy w sprawie zamówienia na dostawy dodatkowe nie może przekraczać 3 lat),
 - 3) przypadku udzielenia Wykonawcy wybranemu zgodnie z zasadą konkurencyjności zamówień na dostawy polegających na częściowej wymianie dostarczonych produktów lub instalacji albo zwiększeniu bieżących dostaw lub rozbudowie istniejących instalacji, gdy zmiana Wykonawcy prowadziłyby do nabycia materiałów o innych właściwościach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i utrzymaniu tych produktów lub instalacji.
3. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm. Osoby te składają oświadczenie w formie pisemnej lub w formie elektronicznej (w rozumieniu odpowiednio art. 78 i art. 78¹ Kodeksu cywilnego) o braku istnienia albo braku wpływu powiązań osobowych lub kapitałowych z Wykonawcami na bezstronność postępowania, polegających na:
- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - 2) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo

- pozostawaniu we wspólnym pożyciu z Wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 3) pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
 4. Przeprowadzenie zgodnie z niniejszym Regulaminem czynności wyboru Wykonawcy prowadzi powoływana w tym celu Komisja.
 5. Komisja jest zespołem pomocniczym Kierownika Zamawiającego. Komisję powołuje i jej członków wyznacza Kierownik Zamawiającego.
 6. W skład Komisji wchodzi co najmniej trzy osoby, w tym przewodniczący komisji oraz jej sekretarz.
 7. W skład Komisji mogą wchodzić zarówno pracownicy Zamawiającego, jak i osoby nie będące jego pracownikami, przy czym pracownicy każdorazowo winni stanowić nie mniej niż 50 % członków komisji, nadto przewodniczący komisji i sekretarz winni być pracownikami Zamawiającego.
 8. Członkowie Komisji wykonują powierzone im czynności rzetelnie i obiektywnie, z zachowaniem należytej staranności, kierując się przepisami prawa oraz swoją wiedzą i doświadczeniem.
 9. Członkiem Komisji nie może być, a w przypadku powstania okoliczności w toku prac Komisji podlega wyłączeniu, osoba, co do której zachodzą przesłanki określone w ust. 3.
 10. Pracę Komisji organizuje i jej prace prowadzi przewodniczący.
 11. W przypadkach braku jednomyślnego stanowiska wszystkich członków komisji Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego. Komisja może podejmować decyzje w przypadku obecności co najmniej połowy jej składu, w tym przewodniczącego.
 12. Jeżeli dokonanie oceny ofert lub innych czynności w postępowaniu wymaga wiadomości specjalnych Kierownik Zamawiającego na wniosek przewodniczącego Komisji może zasięgnąć opinii biegłych. Biegły przedstawia swoją opinię na piśmie. Na wniosek przewodniczącego Komisji biegły bierze udział w pracach Komisji z głosem doradczym i udziela dodatkowych wyjaśnień.
 13. Członkowie Komisji zobowiązani są do:
 - 1) rzetelnego i obiektywnego wykonywania powierzonych im czynności kierując

- się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem, z korzyścią dla Spółki,
- 2) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji ujawnionych w ofertach oraz dotyczących przebiegu postępowania.
14. Wykonywanie zadań członka Komisji odbywa się osobiście.
15. Członkowie Komisji biorący udział w postępowaniu zobowiązani są do podpisania:
- a) oświadczeń, o których mowa w ust. 3 Regulaminu,
 - b) protokołów i dokumentów z pracy Komisji.
16. Każdy członek Komisji ma prawo do złożenia pisemnego zastrzeżenia w zakresie prawidłowości postępowania. Zastrzeżenia można dołączyć do protokołu w formie zdania odrębnego będącego integralną częścią protokołu lub zapisać je w treści protokołu.
17. Po uzyskaniu podpisów przewodniczący przedkłada protokół z postępowania o udzielenie zamówienia do zatwierdzenia Kierownikowi Zamawiającego. Czynności podejmowane przez Komisję uznaje się za ważne, gdy na posiedzeniach obecnych jest co najmniej połowa członków Komisji.
18. Czynności o udzielenie zamówienia podejmowane przez Komisję uważa się za zakończone z chwilą zawarcia umowy z Wykonawcą, albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 4.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Podstawę do przygotowania i przeprowadzenia postępowania stanowi zatwierdzony przez Kierownika Zamawiającego, lub osobę przez niego upoważnioną, wniosek o wszczęcie postępowania składany przez pracownika komórki merytorycznej, którego dotyczy zamówienie z dokładnym opisem przedmiotu zamówienia, kodem klasyfikacji CPV oraz szacunkową wartością zamówienia. Przed złożeniem wniosku do Kierownika Zamawiającego główny księgowy lub wskazany przez niego pracownik działu księgowości zobowiązany jest potwierdzić zabezpieczenie środków wymaganych na realizację zamówienia.
2. W przypadku, gdy odrębne przepisy uzależniają możliwość zaciągnięcia zobowiązania od zgody osoby trzeciej, albo Rady Nadzorczej Zamawiającego, Kierownik Zamawiającego winien uzyskać wymaganą zgodę.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia przygotowuje i prowadzi powołana w tym celu Komisja, przy udziale komórki merytorycznej lub osoby zajmującej samodzielnie

stanowisko pracy dla potrzeb której zamówienie będzie realizowane.

4. Przedmiot zamówienia Zamawiający opisuje w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty i wybór Wykonawców. Przedmiot zamówienia nie może być opisywany w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję.
5. Jeżeli nie uzasadnia tego przedmiot zamówienia, opis przedmiotu zamówienia nie może zawierać odniesień do znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów. W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się stosowanie takich odniesień, jeżeli niemożliwe jest opisanie przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób zgodnie ze zdaniem pierwszym. W przypadku, gdy Zamawiający korzysta z możliwości zastosowania odniesień do specyfikacji technicznych lub norm właściwych dla Europejskiego Obszaru Gospodarczego, nie może on odrzucić oferty jako niezgodnej z Zapytaniem ofertowym, jeżeli Wykonawca udowodni w swojej ofercie, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w Zapytaniu ofertowym. Takim odniesieniom w opisie przedmiotu zamówienia muszą towarzyszyć słowa „lub równoważne”.
6. Z uwagi na konieczność ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233, ze zm.), dopuszcza się możliwość ograniczenia zakresu opisu przedmiotu zamówienia, przy czym wymagane jest udostępnienie uzupełnienia wyłączonego opisu przedmiotu zamówienia Wykonawcy, który zobowiązał się do zachowania poufności w odniesieniu do przedstawionych informacji, w terminie umożliwiającym przygotowanie i złożenie oferty.
7. Do opisu przedmiotu zamówienia stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień, o którym mowa w rozporządzeniu (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne rozdz. 6, t. 5, str. 3).

§ 5.

SZACOWANIE WARTOŚCI ZAMÓWIENIA

1. Przed wszczęciem procedury udzielenia zamówienia należy oszacować wartość zamówienia.
2. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone z należytą starannością, oraz udokumentowane notatką z szacowania. Zabronione jest zaniżanie wartości szacunkowej zamówienia lub jego podział skutkujący zniżeniem jego wartości szacunkowej, przy czym ustalając wartość zamówienia należy wziąć pod uwagę konieczność łącznego spełnienia następujących przesłanek:
 - 1) usługi, dostawy oraz roboty budowlane są tożsame rodzajowo lub funkcjonalnie przy czym tożsamość rodzajowa dostaw obejmuje dostawy podobne,
 - 2) możliwe jest udzielenie zamówienia w tym samym czasie (tożsamość czasowa),
 - 3) możliwe jest wykonanie zamówienia przez jednego Wykonawcę (tożsamość podmiotowa).
3. W przypadku udzielania zamówienia w częściach (z określonych względów ekonomicznych, organizacyjnych, celowościowych), wartość zamówienia ustala się jako łączną wartość poszczególnych jego części.
4. Wartość szacunkowa zamówienia jest wartością netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT).
5. Szacunkową wartość zamówienia ustala się w złotych i przelicza na euro według średniego kursu złotego w stosunku do euro określonego w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 pkt. 2 Ustawy.
6. Szacunkową wartość zamówienia na dostawy lub usługi ustala się, z zastrzeżeniem ust. 7, przy zastosowaniu co najmniej jednej z następujących metod:
 - 1) analizy cen rynkowych;
 - 2) analizy wydatków poniesionych na tego rodzaju zamówienia w okresie poprzedzającym moment szacowania wartości zamówienia, z uwzględnieniem wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;
 - 3) analizy cen ofertowych złożonych w postępowaniach prowadzonych przez Zamawiającego lub zamówień udzielonych przez innych zamawiających, obejmujących analogiczny przedmiot zamówienia, z uwzględnieniem wskaźnika

wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

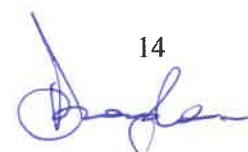
7. Szacunkową wartość zamówienia na roboty budowlane ustala się na podstawie zestawienia (np. w formie kosztorysu inwestorskiego lub planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych) rodzaju, zakresu i ilości robót budowlanych wraz z ich cenami rynkowymi.
8. Ustalenie szacunkowej wartości zamówienia należy udokumentować w postaci notatki służbowej i załączonych do niej dokumentów. Dokumentami potwierdzającymi ustalenie szacunkowej wartości zamówienia są w szczególności:
 - 1) zapytania cenowe skierowane do potencjalnych Wykonawców,
 - 2) odpowiedzi cenowe Wykonawców,
 - 3) wydruki ze stron internetowych zawierające ceny usług i towarów (opatrzone datą dokonania wydruku),
 - 4) kopie ofert lub umów z innych postępowaniach (obejmujących analogiczny przedmiot zamówienia) z okresu poprzedzającego moment szacowania wartości zamówienia,
 - 5) kosztorys inwestorski.

§ 6.

OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU WYKONAWCY W POSTĘPOWANIU, PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA, PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY, PRZESŁANKI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający może wymagać od Wykonawców:
 - 1) wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Warunki te Zamawiający określa w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców. Warunki udziału oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania muszą być związane z przedmiotem zamówienia i proporcjonalne do niego oraz umożliwiać ocenę zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia. Zamawiający nie może formułować warunków przewyższających wymagania wystarczające do należytego wykonania zamówienia;
 - 2) wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie przesłanek wskazanych w Zapytaniu ofertowym.

2. W odniesieniu do sytuacji ekonomicznej lub finansowej Wykonawców Zamawiający może wymagać w szczególności, aby Wykonawcy posiadali określony minimalny roczny przychód, w tym minimalny roczny przychód w zakresie przedmiotu zamówienia. Wymagany przez Zamawiającego minimalny roczny przychód nie powinien przekraczać dwukrotności szacunkowej wartości zamówienia, z wyjątkiem należycie uzasadnionych przypadków.
3. W odniesieniu do zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający może określić warunki dotyczące niezbędnego wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, potencjału technicznego Wykonawcy lub osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości. W szczególności Zamawiający może wymagać, aby Wykonawcy spełniali wymagania odpowiednich norm zarządzania jakością, w tym w zakresie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, oraz systemów lub norm zarządzania środowiskowego, wskazanych przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym.
4. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 Ustawy (obligatoryjne przesłanki wykluczenia) oraz 109 ust. 1 Ustawy (fakultatywne przesłanki wykluczenia). Zamawiający może w Zapytaniu ofertowym określić inne przesłanki wykluczenia Wykonawcy z postępowania niż wskazane w zdaniu poprzednim.
5. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) została złożona po terminie składania ofert,
 - 2) została złożona przez Wykonawcę:
 - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
 - b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
 - c) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, lub innych dokumentów lub oświadczeń określonych w treści Zapytania ofertowego;
 - 3) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 4) jej treść jest niezgodna z treścią Zapytania ofertowego;
 - 5) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert określonymi przez Zamawiającego w treści Zapytania ofertowego;



- 6) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.).
 - 7) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.
 - 8) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu, których Zamawiający nie może poprawić zgodnie z § 7 ust. 9 Regulaminu;
 - 9) Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie przez Zamawiającego omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią Zapytania ofertowego, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty;
 - 10) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 11) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
 - 12) Wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie trzymał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek po wyborze najkorzystniejszej oferty;
 - 13) oferta wariantowa nie została złożona lub nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez Zamawiającego, w przypadku gdy Zamawiający wymagał jej złożenia;
 - 14) została złożona bez odbycia wizji lokalnej lub bez sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego, w przypadku gdy Zamawiający tego wymagał w Zapytaniu ofertowym.
6. Zamawiający zobowiązany jest dokonać oceny ofert Wykonawców pod względem istnienia przesłanego do odrzucenia ofert w tym odrzucenia oferty z uwagi na podleganie wykluczeniu Wykonawcy z postępowania na podstawie ust. 5 Regulaminu.

§ 7.

DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU WYKONAWCY W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA, BADANIE I OCENA ZŁOŻONYCH OFERT

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego. Zamawiający może także żądać od Wykonawcy innych oświadczeń i dokumentów jeżeli jest to uzasadnione. Zamawiający może żądać przedłożenia przez Wykonawcę ww. oświadczeń lub dokumentów:
 - 1) wraz z ofertą jako wstępne potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania, potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzenie spełniania przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego;
 - 2) na wezwanie Zamawiającego (w odniesieniu do oferty najkorzystniejszej) jako podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania, spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzenie spełniania przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego.
2. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli pełnomocnictw, oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1, do ich uzupełnienia w określonym terminie chyba, że mimo ich złożenia oferta podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Nie uzupełnienie powyższych pełnomocnictw, oświadczeń lub dokumentów we wskazanym terminie skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy.
3. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie złożyli wymagane przez Zamawiającego pełnomocnictwa, oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w ust. 1, zawierające błędy lub które są wadliwe, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Nie uzupełnienie powyższych pełnomocnictw, oświadczeń lub dokumentów we wskazanym terminie skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy.

4. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w:
 - 1) ust. 1 pkt. 1 powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert;
 - 2) ust. 1 pkt. 2 powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, na dzień ich złożenia.
5. Zamawiający może wezwać Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących pełnomocnictw, oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1, jak również dotyczących treści złożonej oferty.
W przypadku braku złożenia wyjaśnień lub braku złożenia wyjaśnień w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może odrzucić ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wymaganych wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
6. Zamawiający może żądać od Wykonawcy na każdym etapie postępowania udzielenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień i informacji oraz przedstawienia dokumentów dotyczących oferowanych usług, dostaw lub robót budowlanych. W przypadku braku złożenia wyjaśnień lub żądanych dokumentów, albo braku złożenia wyjaśnień w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy.
7. Wszelkie koszty związane z uzyskaniem dokumentów wymaganych przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.
8. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia i odrzuca ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie. Obowiązek wykazania, że zaoferowana cena lub koszt nie są rażąco niskie w stosunku przedmiotu zamówienia ciąży na Wykonawcy.
9. Zamawiający może poprawiać w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią Zapytania ofertowego, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona i wyznaczając termin do wyrażenia zgody na poprawienie oferty w sposób wskazany przez Zamawiającego.
10. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres. Odmowa przez Wykonawcę wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
 11. Zamawiający analizuje treść ofert po upływie terminu wyznaczonego na ich składanie.
 12. Zamawiający wybiera jako najkorzystniejszą ofertę która nie podlega odrzuceniu z postępowania oraz została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria oceny określone w treści Zapytania ofertowego.

§ 8.

KRYTERIA OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert są formułowane w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równego traktowania Wykonawców, przy czym:
 - 1) każde kryterium oceny ofert musi być związane z przedmiotem zamówienia,
 - 2) każde kryterium i opis jego stosowania musi być sformułowane w sposób jednoznaczny i zrozumiały,
 - 3) wagi poszczególnych kryteriów powinny być określone w sposób umożliwiający wybór najkorzystniejszej oferty.
2. Kryteria oceny ofert, oprócz ceny lub kosztu, mogą obejmować:
 - 1) jakość, w tym parametry techniczne, właściwości estetyczne i funkcjonalne, dostępność, projektowanie dla wszystkich użytkowników, aspekty społeczne, środowiskowe i innowacyjne,
 - 2) organizację, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, jeżeli mogą mieć znaczący wpływ na jakość wykonania

zamówienia,

- 3) serwis posprzedażny oraz pomoc techniczną, warunki dostawy, takie jak termin dostawy, sposób dostawy oraz czas dostawy lub okres realizacji.
3. Kryteria oceny ofert nie mogą dotyczyć właściwości Wykonawcy, a w szczególności jego wiarygodności ekonomicznej, technicznej lub finansowej oraz doświadczenia. Cena może być jedynym kryterium oceny ofert.
4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest koszt rozumiany jako suma kosztu nabycia i innych kosztów cyklu życia, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takim samym koszcie, Zamawiający wybiera ofertę:
 - 1) z niższym kosztem nabycia albo
 - 2) z niższymi innymi kosztami cyklu życia– pod warunkiem dopuszczenia takiego rozwiązania w dokumentach zamówienia.
5. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych zawierających nowy koszt nabycia, w terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

§ 9.

OGŁOSZENIE

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie Zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między Zamawiającym a Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się za pomocą Bazy konkurencyjności, lub zgodnie z zachowaniem wytycznych wynikających z przepisów prawnych i dokumentów określających sposób udzielania takich zamówień, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Wyjątkowo, możliwe jest odstępienie od komunikacji określonej w ust. 1, o czym Zamawiający informuje Wykonawców w Zapytaniu ofertowym upublicznianym w Bazie konkurencyjności, jeżeli:
 - 1) charakter zamówienia wymaga użycia narzędzi, urządzeń lub formatów plików, które nie są obsługiwane za pomocą Bazy konkurencyjności, lub

19

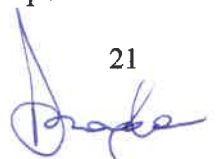

- 2) aplikacje do obsługi formatów plików, które nadają się do przygotowania ofert lub prac konkursowych, korzystają z formatów plików, których nie można obsługiwać za pomocą żadnych innych aplikacji otwarcie źródłowych lub ogólnie dostępnych, lub są one objęte licencją i nie mogą zostać udostępnione do pobierania lub zdalnego wykorzystania przez Zamawiającego, lub
 - 3) Zamawiający wymaga przedstawienia modelu fizycznego, modelu w skali lub próbki, których nie można przekazać za pośrednictwem Bazy konkurencyjności, lub
 - 4) jest to niezbędne z uwagi na potrzebę ochrony informacji szczególnie wrażliwych, której nie można zagwarantować w sposób dostateczny przy użyciu Bazy konkurencyjności.
 - 5) odstępianie od komunikacji określonej w pkt 1 jest dopuszczalne w zakresie, w jakim nie jest możliwe dotrzymanie sposobu komunikacji w Bazie konkurencyjności. Zamawiający określa w Zapytaniu ofertowym sposób komunikacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia wynikający z zakresu odstępiania od komunikacji w Bazie konkurencyjności.
3. W przypadku zawieszenia działalności Bazy konkurencyjności potwierdzonego odpowiednim komunikatem w Bazie konkurencyjności, Zamawiający kieruje Zapytanie ofertowe do co najmniej trzech potencjalnych Wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych Wykonawców danego zamówienia, oraz ogłasza Zapytanie ofertowe co najmniej na swojej stronie internetowej, o ile posiada taką stronę. W takim przypadku Zamawiający określa w Zapytaniu ofertowym sposób komunikacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 4. W przypadku gdy wnioskodawca rozpoczyna realizację projektu na własne ryzyko przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu, upublicznia Zapytanie ofertowe w sposób określony w pkt 1, do czego instytucja ogłaszająca nabór wniosków o dofinansowanie projektu zobowiązuje wnioskodawców w regulaminie wyboru projektów.
 5. W przypadku wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia przed ogłoszeniem regulaminu wyboru projektów ocena, czy stopień upublicznienia Zapytania ofertowego był wystarczający do uznania wydatku za kwalifikowalny, należy do właściwej instytucji.
 6. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku należy w opublikowanym Zapytaniu ofertowym uwzględnić

- informację o zmianie. Informacja ta powinna zawierać co najmniej datę upublicznienia zmienianego Zapytania ofertowego, a także opis dokonanych zmian. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający nie jest zobowiązany udzielić odpowiedzi na wnioski Wykonawcy jeżeli zapytanie wpłynie w terminie krótszym niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert i dotyczy kwestii nieistotnych dla należytego skalkulowania ceny oferty.
 8. Treść zapytania Wykonawcy wraz z treścią udzielonej odpowiedzi Zamawiający zamieszcza w Bazie konkurencyjności lub zgodnie z zachowaniem wytycznych wynikających z przepisów prawnych i dokumentów określających sposób udzielania takich zamówień.

§ 10.

ZAKRES INFORMACJI ZAWARTYCH W ZAPYTANIU OFERTOWYM

1. Zapytanie ofertowe zawiera w szczególności:
 - 1) nazwę oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej;
 - 2) adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem;
 - 3) tryb udzielenia zamówienia;
 - 4) opis przedmiotu zamówienia;
 - 5) termin wykonania zamówienia;
 - 6) informacje o środkach komunikacji, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami;
 - 7) wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami;
 - 8) termin związania ofertą;
 - 9) termin oraz sposób składania ofert;
 - 10) informację na temat zakazu konfliktu interesów,
 - 11) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, o ile warunki te są wymagane przez Zamawiającego,
 - 12) podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania oraz opis sposobu



- weryfikacji braku podstaw wykluczenia z postępowania, o ile podstawy wykluczenia zostały przez Zamawiającego wskazane,
- 13) wykaz oświadczeń i dokumentów, które zobowiązany jest przedłożyć Wykonawca w celu wykazania spełnienia przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, o ile Zamawiający żąda takich oświadczeń i dokumentów,
 - 14) wykaz innych oświadczeń i dokumentów które Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty, o ile Zamawiający żąda takich oświadczeń i dokumentów,
 - 15) kryteria oceny ofert, informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny ofert oraz opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert,
 - 16) określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, o ile Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy,
 - 17) opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych oraz liczbę części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części,
 - 18) w sytuacji, gdy Zamawiający udziela zamówienia w częściach, informację, że dane postępowanie obejmuje jedynie część zamówienia, wraz z określeniem zakresu lub wartości całego zamówienia oraz informacjami co do pozostałych części zamówienia,
 - 19) informacje dotyczące ofert wariantowych, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie, w tym opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny oraz informacja, czy oferta wariantowa powinna być złożona wraz z ofertą albo zamiast oferty,
 - 20) informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
 - 21) pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

2. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający informuje w Zapytaniu ofertowym o zakresie zmian.
3. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
4. Zamawiający może uzależnić przystąpienie przez Wykonawcę do udziału w postępowaniu od złożenia Wykonawcy w wysokości nie wyższej niż 1,5 % wartości szacunkowej zamówienia. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 462 ze zm.).
5. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - 1) upływu terminu związania ofertą;
 - 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
 - 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie została rozstrzygnięta skarga na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jej wniesienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:
 - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) którego oferta została odrzucona;
 - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie została rozstrzygnięta skarga na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jej wniesienia.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 4 pkt. 2 - 4. występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
 - 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, z przyczyn

leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków uczestnictwa, brak podstaw wykluczenia z postępowania spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego w treści Zapytania ofertowego lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w § 7 ust. 9 pkt. 3 Regulaminu, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;

- 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.


8. Przed podpisaniem umowy Zamawiający może żądać wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia. Zabezpieczenie ustala się w wysokości nieprzekraczającej 5% ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy. Zamawiający może ustalić wysokość zabezpieczenia w większej wysokości, nie większej jednak niż 10% ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy, jeżeli jest to uzasadnione przedmiotem zamówienia lub wystąpieniem ryzyka związanego z realizacją zamówienia.
9. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
10. Zabezpieczenie wnosi się przed zawarciem umowy.
11. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;

- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
12. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
 13. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
 14. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
 15. Zamawiający może pozostawić na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji kwotę nie przekraczającą 30% zabezpieczenia.
 16. Kwota, o której mowa w ust. 15, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

§ 11.

PROTOKÓŁ Z POSTĘPOWANIA

1. Wybór najkorzystniejszej oferty jest dokumentowany pisemnie za pomocą protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Protokół postępowania, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej:
 - 1) informację o sposobie upublicznienia Zapytania ofertowego,
 - 2) wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na Zapytanie ofertowe (w szczególności imię i nazwisko albo nazwa Wykonawcy, jego siedziba oraz cena),
 - 3) wykryte przypadki konfliktu interesów i podjęte w związku z tym środki albo informację o braku występowania konfliktu interesów,
 - 4) informację o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców, o ile takie warunki były stawiane,
 - 5) informację o braku podstaw wykluczenia Wykonawców z postępowania na podstawie przesłanek wskazany w treści Zapytanie ofertowego;
 - 6) informację o ofertach odrzuconych z przedmiotowego postępowania wraz z uzasadnieniem;
 - 7) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny i przyznanej punktacji poszczególnym wykonawcom za spełnienie danego kryterium,



- 8) informacje o wyborze oferty najkorzystniejszej wraz z uzasadnieniem;
- 9) uzasadnienie rezygnacji z dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych (jeśli dotyczy),
- 10) powody odrzucenia ofert, w tym ofert uznanych za rażąco niskie (o ile dotyczy), wskazanie wybranej oferty (imię i nazwisko albo nazwa Wykonawcy) wraz z uzasadnieniem wyboru albo powodów, dla których Zamawiający postanowił zrezygnować z udzielenia zamówienia,
- 11) imiona i nazwiska osób, które wykonywały czynności w prowadzonym postępowaniu,
- 12) datę sporządzenia protokołu i podpis Zamawiającego,
- 13) następujące załączniki:
 - a) dokument, potwierdzający szacowanie wartości zamówienia, chyba, że szacowanie wartości zamówienia wynika z zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie projektu,
 - b) potwierdzenie upublicznienia Zapytania ofertowego w sposób określony Regulaminem;
 - c) Oświadczenie/oświadczenia o braku powiązań z Wykonawcami, którzy złożyli oferty, podpisane przez osoby wykonujące w imieniu Zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru Wykonawcy, w tym biorące udział w procesie oceny ofert.
 - d) dowód ogłoszenia Zapytania ofertowego (oraz jego zmian, o ile zostały dokonane) wraz ze złożonymi ofertami, oraz wymiany informacji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami.

3. Informacja o wyniku postępowania, powinna zawierać co najmniej:

- 1) nazwę wybranego Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza wraz z informacją o ilości przyznanych punktów;
- 2) nazwę Wykonawców, których oferty nie zostały odrzucone wraz z podaniem informacji o ilości punktów,
- 3) nazwę Wykonawców, których oferty zostały odrzucone wraz ze wskazaniem uzasadnienia lub
- 4) informację o unieważnieniu postępowania.

4. Informację o wyniku postępowania, o której mowa w ust. 3, upublicznia się w taki sposób, w jaki zostało upublicznione Zapytanie ofertowe. W przypadku upublicznienia polegającego na wysłaniu Zapytania ofertowego do co najmniej trzech

potencjalnych Wykonawców, informację o wyniku postępowania przesyła się do Wykonawców, którzy złożyli oferty. Ponadto informację o wyniku postępowania przekazuje się Wykonawcom którzy złożyli oferty.

5. Protokół jest udostępniany na wniosek Wykonawcy z wyłączeniem części ofert stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

§ 12.

UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

1. Po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Wykonawca zobowiązany zawrzeć umowę w terminie wskazany przez Zamawiającego.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia przed upływem tego terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
3. Umowę z Wykonawcą i protokół postępowania o udzielenie zamówienia sporządza się w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, o których mowa w art. 78 i art. 78¹ Kodeksu cywilnego.
4. W przypadku gdy Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, postępowanie może zakończyć się zawarciem umowy na część zamówienia.
5. W przypadku gdy wybrany Wykonawca odstąpi od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, który w prawidłowo przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
6. Nie jest możliwe dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że:
 - 1) zmiany zostały przewidziane w Zapytaniu ofertowym w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian,
 - 2) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych

- lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
- b) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
 - c) wartość zmian nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
- 3) zmiana nie prowadzi do zmiany ogólnego charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
- a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - b) wartość zmian nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
- 4) Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca:
- a) w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki Wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania zasady konkurencyjności, lub
 - b) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców – w przypadku zmiany podwykonawcy, Zamawiający może zawrzeć umowę z nowym podwykonawcą bez zmiany warunków realizacji zamówienia z uwzględnieniem dokonanych płatności z tytułu dotychczas zrealizowanych prac,
7. Zmiana umowy w sprawie zamówienia jest istotna, jeżeli powoduje, że charakter umowy zmienia się w sposób istotny w stosunku do pierwotnej umowy, w szczególności jeżeli zmiana: wprowadza warunki, które gdyby zostały zastosowane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to wzięliby w nim udział lub mogliby wziąć udział inni Wykonawcy lub przyjęte zostałyby oferty innej treści; narusza równowagę ekonomiczną stron umowy na korzyść Wykonawcy, w sposób nieprzewidziany w pierwotnej umowie; w sposób znaczny rozszerza albo zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy; polega na zastąpieniu

Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, nowy Wykonawcą w przypadkach innych, niż wskazane w ust. 6 pkt. 4.

§ 13.

Środki odwoławcze

1. W przypadku naruszenia przepisów prawa lub Regulaminu przez Zamawiającego lub Komisję, jak również na czynność wyboru oferty najkorzystniejszej, w toku postępowania wykonawcom przysługuje prawo złożenia skargi do Kierownika Zamawiającego w terminie 5 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jej wniesienia.
2. Skarga powinna:
 - 1) zostać złożona na piśmie,
 - 2) zostać podpisana przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy
 - 3) zawierać uzasadnienie.
3. Skarga wniesiona po terminie zostaje odrzucona.
4. Wniesienie skargi jest możliwe tylko przed zawarciem umowy na realizację przedmiotu zamówienia.
5. Skarga podlega rozstrzygnięciu w ciągu 5 dni od dnia jej wniesienia.
6. Wniesienie skargi jest jedynym przewidzianym Regulaminem środkiem odwoławczym.
7. Kierownik Zamawiającego rozstrzyga skargę w formie decyzji. Decyzja powinna zawierać uzasadnienie. Od rozstrzygnięcia skargi przez Kierownik Zamawiającego odwołanie nie przysługuje.
8. W przypadku uwzględnienia skargi Zamawiający powtarza czynność, na którą wpłynęła skarga lub unieważnia postępowanie.
9. Zamawiający przekazuje Wykonawcy na piśmie informację o rozstrzygnięciu skargi.

